

一般財団法人 大阪府みどり公社
＜職員募集情報＞

- 募集職名 森林整備・木材利用促進支援センター 木材利用専門スタッフ（臨時職員）
- 募集人員 1名
- 採用予定日 令和5年4月1日
- 雇用期間 採用から1年間
※1年ごとの更新：有
- 勤務場所
 - ・ 所 在：大阪府中央区南本町二丁目1-8 創建本町ビル5階
一般財団法人大阪府みどり公社 森林整備・木材利用促進支援センター
 - ・ 最寄駅：大阪メトロ 中央線・堺筋線 堺筋本町駅（徒歩1分）
- 職務内容
 - ・ 府内各市町村が国の森林環境譲与税を活用した木材利用の取り組みを行うために必要となる、事業計画の作成、公共建築物等における木材を使用した設計・積算、木材の調達方法、木製品の選定や発注事務等に関する様々な相談に対する助言や情報提供
 - ・ 市町村職員を対象とした木材利用に関する研修会の企画・開催
 - ・ 市町村が行う森林環境譲与税を活用した木材利用の取り組み状況の取りまとめや広報
 - ・ 市町村による木材利用の取り組みを促進するための先進事例の取材や、木材・木製品等に関する情報収集
 - ・ 府から指定を受けたCO2森林吸収量・木材固定量に関する認証機関として、制度の周知や認証に関する業務 等
- 求める能力
 - ・ 建築物における木造化・木質化などの木材を使った設計・デザイン、木材・木製品の製造・流通・販売等に関する専門的な知識や実務経験があること
- 給与
 - ・ 月額 16,600円
 - ・ 通勤手当 有（ただし、通勤・移動に必要な交通費等は実費弁償）
 - ・ 労災保険 有
 - ・ 社会保険・雇用保険 無
 - ・ 昇給・賞与及び退職手当 無
- 勤務日・時間
 - ・ 週1日程度（勤務日要相談）
 - ・ 9時～17時30分（休憩時間45分（12時15分～13時））

○ 休日

- ・土曜日、日曜日、祝祭日
- ・年末年始（12月29日～1月3日）

○ 応募手続き

- ・応募期間 令和5年3月9日～令和5年3月22日必着
（持参の場合は平日9時～17時30分）
- ・提出書類 ①職員採用申込書 1部
②写真付き履歴書、職務経歴書 各1部
※様式指定はありません。市販の一般的なものを、下記申込み先まで
郵送または持参してください。

○ 選考方法

- ・面接（3月下旬予定）
※面接場所は下記お申込み先と同じ

○ お申込み及びお問い合わせ先

- ・〒541-0054 大阪府中央区南本町2丁目1番8号創建本町ビル5階
一般財団法人 大阪府みどり公社 総務企画チーム 永井
電 話 06-6266-1163

一般財団法人 大阪府みどり公社
森林整備・木材利用促進支援センター 木材利用専門スタッフ
採用申込書

全て自筆で記入してください

フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	
フリガナ	
現 住 所	〒
電 話 番 号	
携 帯 電 話	

私は、一般財団法人 大阪府みどり公社の職員（森林整備・木材利用促進支援センター 専門スタッフ）の募集に応募したいので申し込みます。なお、私は応募資格を満たしており、かつ、履歴書及び職務経歴書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 _____