

一般財団法人 大阪府みどり公社  
<職員募集情報>

○ 募集職名 農政チーム 総括主任 (嘱託員)

○ 募集人員 1名

○ 採用予定日 令和8年4月1日

○ 雇用期間 採用から1年間

業務の必要性・勤務成績等により、更新あり。

※事業等の縮小・廃止等により、雇用契約の更新ができない場合がある。

○ 勤務場所

・所在：大阪市中央区南本町二丁目1－8 創建本町ビル5階

一般財団法人大阪府みどり公社事務局

・最寄駅：大阪メトロ 中央線・堺筋線 堀筋本町駅（徒歩1分）

○ 職務内容

地域担当職員として、以下に係る業務の実施又はサポートを行う。

・農地中間管理事業に基づく農地貸借を円滑に推進するため、府・市町村・農業委員会及び農業者等への説明及び調整の上、農地貸借に係る事務手続きを行う。

・農用地利用集積等促進計画書の作成について、府、市町村、農業委員会等と調整する。

・当公社が貸借中又は貸借予定の農地について、耕作状況等の現地調査を行い、記録を作成し、必要に応じて保全管理(草刈り等)を行う。(公共交通機関やレンタカー等を利用)

○ 求める能力・経験等

・市町村等の行政機関や府民との調整経験が豊富な方。

・農業及び農地に関する制度や農業関係施策に関する知識を有することが望ましい。

・普通自動車の運転免許証を所有する方。

○ 給与（税込）

・初 年 度 年収 388万円程度 (月収 29.5万円程度、賞与年間 34.3万円程度)

・2年目以降 年収 407万円程度 (月収 29.5万円程度、賞与年間 52.8万円程度)

○ 勤務日・時間

・週5日勤務

・9時～17時30分（休憩時間45分（12時15分～13時））

## ○ 休日

- ・土曜日、日曜日、祝祭日
- ・年末年始（12月29日～1月3日）

## ○ 社会保険等

- ・健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険

## ○ 応募手続き

- ・応募期間 令和7年11月25日～令和7年12月8日必着  
(持参の場合は平日9時～17時30分)
- ・提出書類 ①職員採用申込書 1部 … 別紙様式  
②写真付き履歴書、職務経歴書 各1部 … 様式自由  
※下記お申込み先まで郵送または持参してください。

## ○ 選考方法

- ・面接（令和8年1月上旬予定）  
※面接場所は下記お申込み先と同じ

## ○ お申込み及びお問い合わせ先

- ・〒541-0054 大阪市中央区南本町2丁目1番8号 創建本町ビル5階  
一般財団法人 大阪府みどり公社 総務企画チーム 竹田  
電話 06-6266-1163

一般財団法人 大阪府みどり公社  
農政チーム 総括主任（嘱託員）  
採用申込書

全て自筆で記入してください

フリガナ	
氏名	
生年月日	
フリガナ	
現住所	〒
電話番号	
携帯電話	

私は、一般財団法人 大阪府みどり公社の農政チーム 総括主任（嘱託員）の募集に応募したいので申し込みます。

なお、私は応募資格を全て満たしており、本申込書、履歴書及び職務経歴書の記載事項は事実に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_  
(自署、押印不要)