

一般財団法人 大阪府みどり公社
<職員募集情報>

※ 大阪府の退職者で大阪府人材バンク制度の対象となる方は、
同制度の手続きに従ってお申し込みください。

- 募集職名 事務局長 (嘱託員)
- 募集人員 1名
- 採用予定日 令和4年4月1日
- 雇用期間 65歳まで
(1年ごとの更新有、雇用期間満了後の延長不可)
- 勤務場所
 - ・ 所在：大阪府中央区南本町二丁目1-8 創建本町ビル5階
一般財団法人大阪府みどり公社事務局
 - ・ 最寄駅：大阪メトロ 中央線・堺筋線 堺筋本町駅 (徒歩1分)
- 職務内容
 - ・ 法人事務局の運営に関わる総括業務 (各種事業執行や理事会・評議員会の開催など)
 - ・ 法人事業にかかる総括、総務・人事・経理・予算・決算の管理及び執行
- 求める能力
 - ・ 法人事務局の事務を掌握し、所属職員を指揮監督できる知識・経験を持つ方。
 - ・ 次長・部長級以上の役職経験者。
- 給与 (税込)
 - ・ 初年度 年収559万円程度 (月収43.1万円程度、賞与年間41.1万円程度)
 - ・ 2年目以降 年収581万円程度 (月収43.1万円程度、賞与年間63.2万円程度)
- 勤務時間
 - ・ 9時00分～17時30分
(休憩時間45分 (12時15分～13時))
- 休日
 - ・ 土曜日、日曜日、祝祭日
 - ・ 年末年始 (12月29日～1月3日)
- 社会保険等
 - ・ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

○ 応募手続き

- ・ 応募期間 令和3年11月22日～令和3年12月6日必着
(持参の場合は平日9時～17時30分)
- ・ 提出書類 ①職員採用申込書 1部
②写真付き履歴書、職務経歴書 各1部
※下記お申込み先まで郵送または持参してください。

○ 選考方法

- ・ 第一次選考 書類選考(12月13日までに合格者のみ結果を電話します)
- ・ 第二次選考 面接(12月中旬～下旬予定)
※面接場所は下記お申込み先と同じ

○ お申込み及びお問い合わせ先

- ・ 〒541-0054 大阪市中央区南本町2丁目1番8号創建本町ビル5階
一般財団法人 大阪府みどり公社 総務企画チーム 永井
電 話 06-6266-1163

一般財団法人 大阪府みどり公社
事務局長 採用申込書

全て自筆で記入してください

フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	
フリガナ	
現 住 所	〒
電 話 番 号	
携 帯 電 話	

私は、一般財団法人 大阪府みどり公社の職員（事務局長）の募集に応募したいので申し込みます。なお、私は応募資格を全て満たしており、かつ、履歴書及び職務経歴書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 _____