

一般財団法人 大阪府みどり公社
＜職員募集情報＞

- 募集職名 森林整備・木材利用促進支援センター サブマネージャー（嘱託員）
- 募集人員 1名
- 採用予定日 令和5年4月1日
- 雇用期間 採用から1年間（採用日～令和6年3月31日）
 - ※ 雇用期間終了後の更新
業務の必要性・勤務成績等により、65歳に達した日の年度末を限度として更新あり。
 - ※ 大阪府の事業委託等の縮小・廃止等により、雇用契約の更新ができない場合がある。
- 勤務場所
 - ・ 所在：大阪府中央区南本町二丁目1-8 創建本町ビル5階
一般財団法人大阪府みどり公社事務局
 - ・ 最寄駅：大阪メトロ 中央線・堺筋線 堺筋本町駅（徒歩1分）
- 職務内容
 - ・ 府から指定を受けたCO2森林吸収量・木材固定量に関する認証機関として、制度の周知や認証業務を行う。
 - ・ 森林整備・木材利用促進支援センターの実施する森林環境譲与税を活用した市町村による森林整備や木材利用の取組みが円滑に実施されるよう、研修会の開催、森林整備計画作成支援など技術的な支援や助言等を行う。
 - ・ 所属長であるセンター長（事務局次長）の組織マネジメントを補佐し、チームの業務進捗状況把握や適切な指示等を行う。
- 望ましい能力・経験等
 - ・ CO2認証機関として、認証制度を理解し企業等に対して的確な指導等を行うため、森林・林業分野での行政経験を有する等、一定の知識と経験を有すること。
 - ・ 森林関係法令及び森林・林業・木材に関する基礎知識、森林整備手法及び普及指導の知識及び技術を有すること。
- 給与（税込）
 - ・ 初年度 年収404万円程度（月収30.7万円程度、賞与年間35.7万円程度）
 - ・ 2年目以降 年収423万円程度（月収30.7万円程度、賞与年間54.9万円程度）

○ **勤務時間**

- ・ 9時00分～17時30分（休憩時間45分（12時15分～13時））

○ **休日**

- ・ 土曜日、日曜日、祝祭日
- ・ 年末年始（12月29日～1月3日）

○ **社会保険等**

- ・ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

○ **応募手続き**

- ・ 応募期間 令和5年1月30日～令和5年2月13日必着
（持参の場合は平日9時～17時30分）
- ・ 提出書類 ①職員採用申込書 1部
②写真付き履歴書、職務経歴書 各1部
※下記お申込み先まで郵送または持参してください。

○ **選考方法**

- ・ 面接（2月中旬予定）
※面接場所は下記お申込み先と同じ

○ **お申込み及びお問い合わせ先**

- ・ 〒541-0054 大阪府中央区南本町2丁目1番8号創建本町ビル5階
一般財団法人 大阪府みどり公社 総務企画チーム 永井
電話 06-6266-1163

一般財団法人 大阪府みどり公社
森林整備・木材利用促進支援センター サブマネージャー
採用申込書

全て自筆で記入してください

フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	
フリガナ	
現 住 所	〒
電 話 番 号	
携 帯 電 話	

私は、一般財団法人 大阪府みどり公社の職員（森林整備・木材利用促進支援センターサブマネージャー）の募集に応募したいので申し込みます。なお、私は応募資格を全て満たしており、かつ、履歴書及び職務経歴書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名
